



## سياسة الائتمان للمرضى

السياسة رقم GRL9040

### الغرض من الإجراء:

تحديد الإرشادات لشركة Geisinger وتقديم توضيحات فيما يخص الشروط المذكورة في 501(r) المرتبطة بمتطلبات سياسة المساعدة المالية لشركة Geisinger من جهة ائتمان المريض وطريقة سداده لأن ذلك يوضح طريقة استفادة المريض من الخدمات الطبية. تنطبق هذه السياسة على جميع مرضى Geisinger الذين يتلقون الرعاية في أي كيان تابع لشركة Geisinger وجميع المؤسسات التابعة لها.

### خطوات الإجراء:

تلتزم شركة Geisinger بتوفير الخدمات الطبية للمرضى، بغض النظر عن قدرتهم على السداد. لكن في الحالات التي يجوز أن تكون فيها الخدمات مستحقة السداد، تطلب شركة Geisinger من المرضى الامتثال لسياسة المساعدة المالية لشركة Geisinger (الملحق أ) فيما يتعلق بتحصيل مقابل هذه الخدمات. سيؤدي الإخفاق في الالتزام بذلك إلى تحمل المريض المسؤولية عن سداد ثمن الخدمات المقدمة.

### التعريفات:

سياسة FAP: سياسة المساعدة المالية

قانون EMTALA: قانون العلاج الطبي لحالات الطوارئ وحالات الولادة الطارئة

PFC: المستشار المالي للمريض

CAC: مستشار التقدم المعتمد

### المسؤوليات:

سوف تدير إدارة الإيرادات هذه السياسة

### المعدات/الإمدادات:

لا تنطبق



## الإجراء:

1. توفر شركة Geisinger مساعدة مالية عبر المستشار المالي للمريض والمستشار التقدم المعتمد، اللذين يوفران استشارات مالية للمرضى قبل الخدمة وفي وقت الخدمة وبعد تقديمها. تساعد الاستشارات المالية المرضى في فهمهم للمسؤولية المالية المترتبة عليهم وخيارات المساعدة المالية وخيارات السداد التي تناسب احتياجاتهم. سوف تفيد المعايير فيما يخص:

### A. الخدمات العاجلة وخدمات الطوارئ

يمكن تعريف الخدمات العاجلة وخدمات الطوارئ على أنها خدمات ضرورية حدد طبيب داخل Geisinger أن الرعاية الفورية واجبة لها لتجنب فقدان الحياة أو فقدان أحد أطراف الجسم أو الإعاقة. سوف يتم توفير الخدمات العاجلة وخدمات الطوارئ للمرضى بغض النظر عن قدرتهم على السداد. سوف تحدد كل إدارة طبية متى تكون هناك حاجة إلى الخدمات العاجلة وخدمات الطوارئ، بما يتسق مع التعريف الوارد أعلاه.

في حالة تشخيص أن المريض يعاني من "حالة طبية طارئة" بحسب ما هو محدد في سياسة قانون العلاج الطبي لحالات الطوارئ وحالات الولادة الطارئة (EMTALA) (الملحق ب)، فلن يتم تأخير الفحص الطبي والعلاج المناسب بسبب استعلام عن طريقة سداد المريض أو حالته التأمينية.

في حالة تحديد أن هناك حاجة إلى الخدمات العاجلة وخدمات الطوارئ، ولم يكن المريض مشمولاً بتغطية تأمينية، فإن شركة Geisinger بالتعاون مع المريض سوف تتقدم للمساعدة الطبية نيابة عن المريض في محاولة لتحصيل مقابل الخدمات المقدمة. سوف يُطلب من المريض الذي حُدد في السابق أنه غير مستحق للمساعدة الطبية الامتثال لهذه العملية في حالة الاحتياج إلى الخدمات العاجلة وخدمات الطوارئ. في حالة إخفاق مريض في التعاون مع Geisinger، فسيتم خصم كامل الرسوم منه.

### B. الخدمات غير العاجلة ولا الطارئة والخدمات الاختيارية

المرضى المتقدمون للخدمات الاختيارية أو الخدمات غير العاجلة ولا الطارئة وغير مؤمن عليهم أو ممن لا تشمل تغطيتهم التأمينية الخدمات غير العاجلة ولا الطارئة المطلوبة سيُطلب منهم التقدم للمساعدة المالية عبر برنامج Medicaid للولاية أو سوق تبادل التأمين الصحي أو الرعاية المجانية والحصول على موافقة على مثل هذه الخدمات الاختيارية أو غير العاجلة ولا الطارئة قبل تقديم الخدمات. في حالة عدم إمكانية الحصول على موافقة على الخدمات، سيحتاج المريض إلى تقديم ودیعة إلى شركة Geisinger تغطي ما يلي:

- الحجز بالمستشفى - نسبة مئة في المئة (100%) من الرسوم الإجمالية للغرفة والوجبات (استناداً إلى متوسط قياسي لإقامة طبية شبه خاصة) بحسب الطول المتوقع لمدة إقامة المريض وأي رسوم مرتبطة. لمراجعة خيارات السداد يمكن للمرضى الوصول إلى مستشار مالي بالاتصال بمركز اتصالات خدمة مرضى Geisinger على الرقم 1-800-640-4206.



تتوفر المساعدة المالية أيضًا عبر أحد المستشارين الماليين التابعين لـ Geisinger للمريض أو مندوب تخليص مالي في وقت وضع برنامج العلاج. كما تتوفر المقابلات الشخصية.

- خدمات العيادة الخارجية - نسبة مئة في المئة (100%) من الرسوم الإجمالية للزيارة أو من رسوم الإجراء في حالة عدم حجز المريض بالمستشفى أو كان قادرًا على السير. لمراجعة خيارات السداد يمكن للمرضى الوصول إلى مستشار مالي بالاتصال بمركز اتصالات خدمة مرضى Geisinger على الرقم 1-800-640-4206. تتوفر المساعدة المالية أيضًا عبر أحد المستشارين الماليين التابعين لـ Geisinger للمريض أو مندوب تخليص مالي في وقت وضع برنامج العلاج. كما تتوفر المقابلات الشخصية.

## C. قسم الطوارئ

تلتزم شركة Geisinger بمتطلبات قانون العلاج الطبي لحالات الطوارئ وحالات الولادة الطارئة (EMTALA) ولا تتضمن هذه السياسة أي شيء يحول دون هذا الالتزام. وفقًا لسياسة EMTALA، لا ينبغي تأجيل فحص طبي أو علاج من أجل الاستعلام عن طريقة سداد المريض أو حالته التأمينية.

بحسب متطلبات EMTALA لقسم الطوارئ، فإن جميع المرضى الذين يتلقون خدمات الطوارئ سيتم فرزهم وتسجيلهم. في حالة تحديد أن حالة المريض عاجلة أو طارئة، فإن شركة Geisinger ستلتزم بالإجراءات الخاصة بالخدمات العاجلة وخدمات الطوارئ وسيتم تقديم العلاج بغض النظر عن الحالة التأمينية. في حالة تحديد أن حالة المريض غير عاجلة ولا طارئة، ولم يكن المريض يمتلك تغطية تأمينية، فسيتم توجيه المريض إلى المتابعة في مكان غير مخصص للحالات العاجلة ولا الطارئة وسوف تلتزم شركة Geisinger بالإجراءات المحددة للخدمات غير العاجلة ولا الطارئة والخدمات الفردية.

## D. التحصيل في أماكن تقديم الخدمة

سوف يتم تحصيل جميع الدفعات المشتركة والاستقطاعات وأرصدة السداد عن النفس قبل تقديم الخدمة لجميع الخدمات غير العاجلة ولا الطارئة. سوف يتم إعلام المريض وقت وضع برنامج العلاج و/أو في "مكان تقديم الخدمة" بأي مبالغ مستحقة. سيتم تحصيل هذه المبالغ في "مكان تقديم الخدمة" قبل تقديم الخدمات إلى المريض. في حالة تعبير المريض عن رغبته في السداد، من دون القدرة على السداد، فسوف يتم تحويل المريض إلى مستشار مالي قبل تقديم الخدمة لمراجعة خيارات السداد استنادًا إلى الدخل وحجم الأسرة والأصول بالتوافق مع إرشادات تحديد الفقر الفيدرالية.

## E. سياسة الخصم

عند تقديم مريض لخدمات غير عاجلة ولا طارئة من دون امتلاك تأمين أو أن الخدمات المطلوبة غير مشمولة، فيجوز عرض خصم على المريض على إجمالي الرسوم. يتم تحديد الخصم المطلوب استنادًا إلى حجم الأسرة ودخلها. يتم الاعتماد على "مصروفة إرشادات الدخل" لتحديد نسبة المبلغ المخصوم. فيما يلي الإرشادات المتعلقة بهذه السياسة:



- لن تسري هذه السياسة على الدفعات المشتركة والاستقطاعات.
- يتم استبعاد برامج التسعير كحزم من هذا النوع من الخصومات.
- يجب أخذ الموافقة على الخصومات عن الخدمات غير العاجلة ولا الطارئة قبل تقديم الخدمات.
- في حالة طلب مريض علاج عن حالة عاجلة أو طارئة ولم يكن المريض يملك تغطية تأمينية أو أن الخدمة غير مشمولة، فسيتم تقديم الخدمات المطلوبة وتنفيذ خيارات السداد المتنوعة في وقت لاحق.

## F. سياسة التحصيل

تؤسس هذه السياسة أيضًا لعملية التحصيل للمرضى الذين سيسددون عن أنفسهم وأرصدة السداد عن النفس المستحقة بعد سداد التأمين الأساسي (يخضع ذلك لاستثناءات إدارة المخاطر). فيما يلي ملخص لعملية التحصيل:

- سيتم إعلام جميع المرضى عبر الفواتير بسياسة المساعدة المالية لشركة Geisinger وخيارات السداد، إضافة إلى شرح لإجراءات التحصيل غير الاعتيادية التي قد تحدث.
- سيتم إعلام الأفراد بمدة التقدم بطلب المساعدة المالية وهي 240 يومًا بعد تاريخ إرسال فاتورة السداد الأولى عن الرعاية المقدمة.
- بعد ثلاثة (3) أشهر، سيتم تقديم قائمة أولية بالديون المعدومة إلى الإدارة تشمل جميع المرضى المستحقين للتحويل إلى قائمة الديون المعدومة في خلال ثلاثين (30) يومًا. في حالة عدم استجابة المريض، فسوف ننتقل إلى الخطوة التالية. في فاتورة السداد الثالثة، يتم تضمين ما يعبر عن إعلام المرضى بما يلي: يرجى العلم أنه يجوز إرسال تقرير ائتمان سلبي يعكس سجل ائتمانك إلى وكالات تقييم الائتمان بعد 30 يومًا من تاريخ هذا الإخطار إذا لم تلتزم بسداد التزاماتك وسداد المبلغ المستحق عليك.
- يتم تطبيق عملية تحصيل مسبق تتكون من أربعة (4) فواتير كل أربعة (4) أشهر وإرسالها إلى المريض من "تاريخ الخدمة" أو من وقت أصبح الرصيد مسؤولية الضامن.
- بعد الأربعة أشهر الأولى، سيتم نقل أي أرصدة غير مدفوعة إلى "الديون المعدومة" وتوكيل وكالة تحصيل لأول مرة بها لمدة لا تزيد عن ستة (6) أشهر وسيتم الإبلاغ عن المريض إلى وكالات "تقييم الائتمان" المختلفة.
- إضافة إلى ما سبق، إذا استمر الرصيد دون سداد بعد هذا الإطار الزمني، فسيتم توكيل وكالة لثاني مرة لمدة لا تزيد عن ستة (6) أشهر.
- يجوز أن تتم دراسة إجراءات قانونية على أساس حالة بحالة للحجز على أي أملاك يمتلكها المريض. نحن لن نتعقب تنفيذ أي حجوزات.



Geisinger

المراجع:  
الملحق أ: سياسة المساعدة المالية  
الملحق ب: سياسة EMTALA

بيانات الوثيقة

الاعتماد والتاريخ	المصدر	تاريخ المراجعة*	تاريخ الكتابة
نائب الرئيس، المسؤول عن دورة الإيرادات	مشرف القسم	09/14/5 11/8/2 18/29/3	2004/18/08

اسم الملف: O:\home\C\Bs\PUB\RC Policies & Procedures\ADMINISTRATIVE\grl9040\_patient\_credit\_policy020811.doc